

Стъпки при записване:

1. **Закупувате комплект документи** от книжарницата в Ректората (партерен етаж, от дясната страна в началото на коридора) + 4 бр. договори за платено обучение.
2. **Задължително ги попълнете** и носете 2 бр. снимки във формат 3,5/4,5 см, които да залепите в студентска книжка и именника.
3. С попълнените документи **отивате в стая 131** (етаж 1, Ректорат; приемното време е от понеделник до петък от 10:00 – 12:00 и от 13:30 – 15:00 ч.) и се записвате.
4. След като получите факултетен номер, **отивате в касата** на партерния етаж (сграда Ректорат, срещу вендинг автоматите) и плащате една семестриална такса (проверете колко е годишната ви такса [тук](#)), като **копие от платежното нареждане връщате в Учебен отдел.**

* Всички магистри, които не са завършили ПУ, трябва да си донесат копие и оригинал (за справка) на дипломата си за средно образование.

Записването е от **06.10 до 16.10.2026 г включително.**

Моля да се регистрирате в Е-портала на ПУ „Паисий Хилендарски“ като използвате получения факултетен номер и ЕГН. (<https://e-portal.uni-plovdiv.bg/account/registration/>)

След регистрацията, моля да добавите студентската си поща в приложението Gmail на телефоните си, за по-лесна и бърза комуникация с преподавателите и служителите.

Учебните занятия ще бъдат обявени на първата лекция за семестъра на 17.10.2026 г. (допълнителна информация ще получите на студентски си пощи).

* Заявление до Декан за признаване на оценки от предходно образование (ако има такива) се подават до **30.10.2026 г.** в отдел „Учебен“!

Благодарим ви, че избрахте да продължите образованието си при нас!