

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име
Адрес
Телефон
E-mail
Националност
Дата на раждане

ПАНАЙОТОВА МАРГАРИТА ЙОРДАНОВА

бул. «ЦАР БОРИС III ОБЕДИНИТЕЛ» №29, вх. В, гр. Пловдив, 4003, БЪЛГАРИЯ

+359 895 768 452

margoran@uni-plovdiv.bg

българска

1956 г.



ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

От 29.04.2008 г. до момента – ПУ «П. Хилендарски», Биологически факултет, Катедра Ботаника и Методика на обучението по биология

Проф. д-р Запрян Козлуджов, ректор на ПУ «П. Хилендарски», гр. Пловдив, ул. Цар Асен №24
Преподавател по Методика на обучението по биология, Педагогика, Здравно образование и др.

ДОЦЕНТ

Учебно-преподавателска, изследователска и административна дейност в катедрата, Обучение на студенти в ОКС Бакалавър, Магистър, Доктор и ДПК Учител по биология, Автор и съавтор на учебни програми и учебници за ПУ и СОУ

Курсов ръководител на спец. Биология и химия

Материално отговорно лице на сектор „Методика на обучението по биология“

1993 г.– 2008 г. - главен асистент в ПУ «П. Хилендарски»

1990 – 1992 г. – старши асистент в ПУ «П. Хилендарски»

1987 – 1990 г. – асистент в ПУ «П. Хилендарски» -

ПУ «П. Хилендарски», гр. Пловдив, ул. Цар Асен №24

Преподавател по Методика на обучението по биология, Здравно образование и др.

Материално отговорно лице на сектор „Методика на обучението по биология“

Асистент, старши асистент, главен асистент

Преподавателска и организационна дейност в ОКС Бакалавър и ДПК Учител по биология

1984 – 1987 г. - СОУ «Хр. Г. Данов», гр. Пловдив – учител по биология, химия и физика към експериментална ПГО на МОН

1979 – 1982 г. - ОУ в с. Бяла паланка, община Сливен - учител по биология и химия

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до)

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната квалификация (ако е приложимо)

- 2014 – 2018 г. – Курсове в Център за професионално обучение „Аула“ към Инфосенс Бг ООД – издадени удостоверения за „Тайните на Word“, „Основи на Power Point“, „Работа с Excel“, „InDesign“.
- 07. 2005 г. – МЗ, МОН – Обучение по Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“ за работа с програми за здравно образование в основната и средната образователна степен, организирано от МОН, МЗ и UNFPA за България
- 2003 – 2006 г. курсове за усвояване на англ. език към ЕЦ „ALIS“ – гр. Пловдив
- 04. – 09. 2003 г. – МОН - Двустепенен курс за обучение на обучители по проект „Модернизация на образованието“, Компонент „Квалификация на учители“, финансиран от Световната банка;
- 26. III. 1998 г. – образователна и научна степен „Доктор“ - Тема: „Здравно възпитание чрез обучението по биология в 8. клас“ – обуч. организация ПУ "П. Хилендарски"

- 1992, 1993, 1995, 1997 г. – Обучителни курсове по Здравно възпитание на Фондация „Отворено общество“ за работа със здравно образователни програми за СОУ
- 1992 – 1997 г. докторант на свободна докторантура в ПУ „П. Хилендарски“, Факултет Биология, катедра „Методика на обучението по биология“
- 1985 – 1986 г. - МОН – едномесечни квалификационни курсове за учители, преподаващи в експерименталните училища на ПГО към МОН
- 1974 – 1980 г. - ПУ «П. Хилендарски» - висше образование, спец. Биология, II спец. – химия – Квалификация „Учител по биология“ с II специалност „Учител по химия“
- 1971 – 1974 г. - СОУ „П. Яворов“, гр. Пловдив – средно образование

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

УМЕНИЯ ЗА ЛЕЧЕНИЕ С ХОМЕОПАТИЯ,
УМЕНИЯ ЗА ЛЕЧЕБНА РАДИЕСТЕЗИЯ

БЪЛГАРСКИ ЕЗИК

[РУСКИ ЕЗИК] [АНГЛИЙСКИ ЕЗИК]

Много добре Добре
Много добре Добре
Много добре Добре

КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ ЗА МЕЖДУЛИЧНОСТНО ОБЩУВАНЕ И ДИАЛОГ В ИНТЕРКУЛТУРНА СРЕДА – КАТО УЧИТЕЛ В СЕЛИЩЕ С ПРЕОБЛАДАВАЩО ТУРСКО ЕТНИЧЕСКО НАСЕЛЕНИЕ

- УМЕНИЯ ЗА ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА, КООРДИНИРАНЕ И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТИ И ДЕЙНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СФЕРА – КАТО РЪКОВОДИТЕЛ НА ПЕТ И ЧЛЕН НА ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИЯ ЕКИП НА ШЕСТ ПРОЕКТА
- ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ – КАТО УЧИТЕЛ В СОУ И ПРЕПОДАВАТЕЛ В ПУ
- КООРДИНАЦИЯ, РЪКОВОДСТВО И КОНТРОЛ НА ОБУЧАВАЩА ДЕЙНОСТ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ “УЧИТЕЛ” НА СТУДЕНТИ И УЧИТЕЛИ;
- ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И УМЕНИЯ ЗА КООРДИНИРАНЕ НА ЗАДАЧИ - ОТ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТИ;
- КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ В МЕЖДУЛИЧНОСТНОТО ОБЩУВАНЕ;
- УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП
- УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ЗА ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧИТЕЛНИ СЕМИНАРИ И ТРЕНИНГИ ЗА УЧЕНИЦИ, СТУДЕНТИ И УЧИТЕЛИ;
- РАБОТА С КОМПЮТЪР – ТЕКСТООБРАБОТВАЩИ ПРОГРАМИ MICROSOFT WORD, MICROSOFT POWER POINT, EXCEL –УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ЗАВЪРШЕНИ КУРСОВЕ, PAGE MAKER PUBLICATION, COREL DRAW, INTERNET, MEDIA PLAYER И ДР.
- РАБОТА С ЛЕКО-ВОДОЛАЗНО ОБОРУДВАНЕ И ВЕТРОХОДСТВО – ДОКУМЕНТИ ЗА ПРАВОСПОСОБНОСТ

КАТЕГОРИЯ «В»

ПРЕПОРЪКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ, РУО И УЧИЛИЩА, В КОИТО СА ПРОВЕЖДАНИ ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКАТА КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧИТЕЛИ – РААБЕ АД, ШУМЕН, ПЛЕВЕН, РУСЕ, СИЛИСТРА, ПАЗАРДЖИК, СТ. ЗАГОРА, ПУ «П. ХИЛЕНДАРСКИ» И ДР.